

## **Verwerking van persoonsgegevens**

In mijn Praktijk Supervisie & Rouwtherapie Riet Fiddelaers-Jaspers werk ik met bijzondere persoonsgegevens.

### **Bedrijfsgegevens**

Praktijk Supervisie & Rouwtherapie Riet Fiddelaers-Jaspers  
Praktijkadres Ranger 32, 5591 PV Heeze 040-2262559, E-mail: [riet@rietfiddelaers.nl](mailto:riet@rietfiddelaers.nl)

Secretariaat: Expertisecentrum Omgaan met Verlies, Spoorlaan 9c, 5591 HT Heeze, 040-2260450 E-mail: [info@omgaan-met-verlies.nl](mailto:info@omgaan-met-verlies.nl)

<https://www.omgaan-met-verlies.nl/praktijk/praktijkinfo>

Facturering vindt plaats vanuit Falie beheer

Website nvt KvK: 1713482 Falie beheer

De volgende gegevens worden vastgelegd.

### **Cliënten (Therapie)**

Ik werk met de door het NVPA ontwikkelde begeleidingsovereenkomst. Daarin komen de volgende gegevens voor:

Voorn(a)am(en)

Roepnaam

Adres/postcode/woonplaats

Telefoonnummer

emailadres

Geboortedatum

Geslacht

Burgerlijke staat

Zorgverzekeraar en polisnummer

Beroep en werkadres

Naam huisarts en telefoonnummer

Gezinssituatie

Toestemming om zo nodig informatie met de huisarts of verwijzer uit te wisselen

Aard van de problematiek

Klachten

Raadpleging

Eerdere behandeling/medicijngebruik

Doelstelling van de begeleiding/therapie

Deze overeenkomst wordt ondertekend en op papier opgeslagen in een afgesloten kast.

Cliëntendossier

Dit dossier bevat summier een beschrijving van de sessies en wordt digitaal opgeslagen. Het is ter inzage voor de cliënt. De computer is vergrendeld met een wachtwoord.

## **Supervisanten**

De verwerking van persoonsgegevens bij supervisanten is beperkt tot:

Naam

Adres

Telefoonnummer

Emailadres

Er is geen eigen dossiervorming door de supervisor. De reflectieverslagen van de supervisant worden digitaal opgeslagen. De computer is vergrendeld met een wachtwoord. Uitwisseling met anderen wordt aan de supervisant overgelaten. Bij opdrachten vanuit een werkgever kan er een kort voortgangsverslag opgesteld worden waarbij de supervisant eerst inzage heeft en toestemming geeft alvorens dit uit te wisselen.

Verder is naam, adres, telefoonnummer en emailadres bekend bij het secretariaat vanwege het versturen van facturen en om bij verhindering de cliënt of supervisant te kunnen bereiken.

## **Bewaartermijn**

We houden ons aan de wettelijk vastgestelde bewaartermijn. Er is sprake van inzage recht dus als cliënt of supervisant kun je altijd verzoeken om inzage te hebben in je gegevens.

## **Beroepscode en ethisch handelen**

Riet Fiddelaers-Jaspers is aangesloten bij het NVPA en de daaraan gekoppelde beroepscode. De NVPA beroepscode omvat de ethische regels die het beroepshandelen betreffen van de bij het NVPA aangesloten therapeut. Hierbij gelden inhoudelijke criteria zoals vertrouwen, veiligheid, continuïteit, etc.

Op ethisch verantwoorde wijze handelen betekent binnen de beroepsuitoefening dat het lid bij alle activiteiten, vallende binnen zijn of haar beroepsuitoefening, de waarde en waardigheid van zijn cliënt en diens recht op een eigen levensovertuiging en of religieuze overtuiging en de daarop gebaseerde levenswijze respecteert.

## **Klachten**

Klachten worden zoveel mogelijk eerst besproken met de therapeut. Komen therapeut en cliënt er samen niet uit dan kan de cliënt een klacht indienen bij <https://www.tcz.nu>. Deze instantie behandelt de klachten van therapeuten die aangesloten zijn bij het NVPA.

Cliënt en supervisant worden voorafgaand aan de eerste sessie van de wijze van verwerking op de hoogte gebracht door een verwijzing naar de informatie op de website van Expertisecentrum Omgaan met Verlies [www.omgaan-met-verlies.nl](http://www.omgaan-met-verlies.nl) waar het secretariaat van de praktijk behartigd wordt. Faliebeheer heeft geen eigen website.

Heeze,

Faliebeheer

16 augustus 2018